



## Serviceassistentz (m/w/d) in Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt...

### Aufgaben

- Entgegennahme der Kundenwünsche für Werkstatttermine
- Ständiger Abgleich der aktuellen Werkstattkapazität und Pflege im Terminplanungssystem in Abstimmung mit dem Werkstattleiter und den Serviceberatern
- Sicherstellung und Organisation der Kundenmobilität
- Telefonzentrale, Kassenführung und Abrechnung
- Entgegennahme von Kundenreklamationen und Weiterleitung an jeweilige Abteilung

### Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Abgeschlossene Weiterbildung zur Volkswagen/ Audi Serviceassistentz
- Mehrjährige Markenerfahrung VW/ AUDI wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in MS Office Anwendungen, VAUDIS, WPS/TKP, EVA, Outlook
- Freude am kundenorientierten Arbeiten
- Sicheres Auftreten, gute Umgangsformen, ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Hohe Belastbarkeit und ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähig, kommunikativ und flexibel

### Wir bieten

- Familiäres, motiviertes und junges Team mit individueller Einarbeitung
- Gute Verdienstmöglichkeiten bei einem mittelständischen Unternehmen
- Viel Gestaltungsmöglichkeiten bei festen und vielseitigen Aufgaben
- Fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristete Stelle in Vollzeit

### Hast du Lust auf uns?

Dann bewirb dich mit deinen Unterlagen und Gehaltswunsch an:  
[bewerbung@alfred-hofmann.de](mailto:bewerbung@alfred-hofmann.de)

Alfred Hofmann GmbH  
Personalabteilung  
Carl-Zeiss-Str. 4  
69190 Walldorf  
[www.alfred-hofmann.de](http://www.alfred-hofmann.de)